

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA RECRUTAMENTO	
Data de Publicação	20/11/2018
Referência	ADPP/Gestão de projeto
Prazo de submissão de candidaturas	30/11/2018
Local	BISSAU
Tipo de contrato	Tempo integral
Duração esperada do contrato	30/03/2020

1. Contexto:

A ADPP – Associação de Desenvolvimento de Povo para Povo - é uma Organização Não Governamental guineense constituída em 1981, que tem como missão a promoção do desenvolvimento económico, social e cultural das comunidades através da mobilização de recursos e pessoas para sua participação ativa na implementação de projetos em áreas chave como educação, saúde e agricultura.

No âmbito da sua missão, a ADPP Guiné-Bissau tem implementado junto de diferentes grupos alvo, vários programas de desenvolvimento nomeadamente: formação inicial de professores do ensino primário, formação vocacional de jovens quadros profissionais; acompanhamento de jovens na definição do seu projeto de vida profissional e inserção na vida ativa; agricultura e segurança alimentar, prevenção de doenças epidémicas e da mortalidade infantil.

Projecto: Promoção do desenvolvimento da Economia Criativa em 22 Bairros de Bissau como vector de crescimento económico inclusivo e sustentável, financiado pela União Europeia. (UE- CULTURA: DCI-NSAPVD/2015/371-608)

A Cultura, através do crescimento da Economia e Indústrias Criativas, é um importante vector de Desenvolvimento. A Cultura é reconhecida não só pelo seu valor económico mas também pela sua contribuição ao desenvolvimento de novas ideias e benefícios sociais não lucrativos.

Pretendemos também com a presente acção, desenvolver nos jovens o sentimento de pertença face a sua seguindo cultura tradicional, a Cultura Tradicional Guineense tão rica na sua diversidade, o pedido directo da comunidade dos 22 Bairros quando consultada.

Tendo em conta que, de maneira unilateral, a Cultura não consegue resolver os problemas da pobreza ou do desenvolvimento desigual, o desenvolvimento de uma Economia Criativa deve fazer parte de qualquer tentativa de redução das desigualdades. As iniciativas culturais empoderam os indivíduos para que tomem rédeas dos seus próprios processos de desenvolvimento. As iniciativas culturais com foco nas pessoas e que têm em conta as condições, limitações e recursos locais bem como os valores, podem dar lugar a mudanças sustentáveis e transformativas. O desenvolvimento das capacidades culturais individuais e coletivas requiere a formação de competências básicas em gestão, criação, produção e comercialização de produtos artísticos e criativos que são a chave para um desenvolvimento sustentável.

Nesse sentido, através do seu Objetivo Específico de Promoção da Economia Criativa como vetor de crescimento económico inclusivo e sustentável na Guiné-Bissau; o presente projeto contribuirá com seu Objetivo Geral para o desenvolvimento da governação e políticas do sector cultural guineense.

2. Condições:

- Local de afectação: Escritório d'ADPP, Bissau
- Modo de Trabalho: Tempo integral
- Superior hierárquico: Representante ADPP Bissau
- Salário: de acordo com perfil e grelha salarial d'ADPP

3. Principais Tarefa:

Planificação das actividades, acompanhamento e monitorização das actividades do projecto:

- Planificar as actividades de forma participativa com a equipa.
- Garantir a implementação, monitorização e avaliação das actividades.
- Realizar o acompanhamento e monitorização junto aos técnicos do projecto e parceiros.
- Realizar visitas no terreno e garantir a implementação das actividades de acordo com as metodologias da ADPP e do financiador.
- Garantir o uso adequado das ferramentas de recolha de dados quantitativos e qualitativos e da implementação da metodologia.
- Organização e realização de uma reunião mensal de coordenação, para avaliação e planificação, com os líderes do projeto, os animadores, os formadores e os diretores dos Centros Culturais.
- Organização de uma reunião de avaliação trimestral com todas as partes envolvidas no projeto: líderes, animadores, formadores, diretores dos centros culturais, grupos culturais e jovens beneficiários das formações artísticas.
- Participação na elaboração do orçamento mensal.

Comunicação e enquadramento das equipas :

- Supervisionar a coordenação das equipas responsáveis pela execução das atividades: Líderes dos projetos, animadores e formadores.
- Comunicar mensalmente os desafios inerentes à execução do projeto, que requerem a atenção da direção da ADPP.
- Organizar uma avaliação semestral da equipa responsável pela implementação do projeto.

Reporte :

- Redacção e envio de relatórios narrativos trimestrais e anuais, de acordo com o cronograma estabelecido pelo financiador.
- Ser capaz de fornecer toda a informação sobre o projeto, sempre que necessário.

Administração/Finanças :

- Em conjunto com o responsável administrativo e financeiro realizar uma programação financeira periódica (mensal ou trimestral) de acordo com o orçamento do projeto.

Gestão das relações de parceria:

- Garantir os cumprimentos das convenções de parceria assinadas.
- Promover espaços de concertação, discussão e partilha com todos os parceiros implicados na implementação do projeto.
- Participar ativamente em diferentes encontros organizados para os atores culturais no país.

4. Perfil, experiência e conhecimento

- Mestrado em gestão de projetos, formação em Ciências Sociais ou Formação em Cultura e Arte.
- Ter um mínimo de experiência de trabalho de 4 anos e, gestão e direção de projetos.
- Um bom conhecimento do contexto sociocultural de Bissau.
- Competências de informática na ótica do utilizador;
- Saber escrever e falar perfeitamente português, com conhecimento de crioulo preferencialmente.

Conhecimentos e aptidões particulares:

- **Planificação e Organização:** capacidade de estabelecer as prioridades; capacidade de executar os planos de implementação das actividades; capacidade de trabalhar sob pressão e de respeitar os prazos fixados.
- **Comunicação:** aptidão em falar e escrever a língua portuguesa de maneira clara e concisa. Domínio das Novas Tecnologias de Informação e Comunicação: Bons conhecimentos em informática na ótica de utilizador, incluindo o tratamento de texto (Word e PowerPoint), de tabelas (Excel) e internet.
- **Espírito de equipa:** Alto nível de iniciativa, estabelecer e manter boas relações humanas; estabelecer e manter relações de trabalho eficaz numa equipa multidisciplinar, multiétnica e multicultural fazendo prova de respeitar a diversidade.

5. Apresentação de candidaturas:

- Carta de motivação,
- CV
- Nome e contacto correio electrónico e telefónico de duas pessoas de referência profissional

ENTREGA DE PROPOSTA

- Os (as) candidatos (as) interessados (as) deverão enviar o dossiê de candidatura pelo correio electrónico: asger.nyrup@adpp-gb.org, josephthera@adpp-gb.org ou em envelope fechado e entregue no escritório da ADPP/GB, sito na Av. dos Combatentes Liberdade da Pátria (Bairro Internacional) Rua 4, S/N CP: 420, Bissau, Guiné-Bissau, até às **17:00** horas do dia **30 de Novembro de 2018** com a referência **ADPP/Gestão de projeto**. Somente as candidaturas pré-seleccionadas serão contactadas para uma entrevista.
- As candidaturas femininas são vivamente encorajadas.