



Termos de Referência para Recrutamento

Coordenador/a Geral

Data de Publicação:	27/12/2019
Referência:	ADPP-GB-UE-001/2020
Prazo de Submissão das Candidaturas:	12/01/2020

INFORMAÇÃO GERAL

Projeto: Nha Horta i Nha Sabura - Desenvolvimento Sustentável da Fileira Hortícola para a Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Local: Guiné-Bissau, região de Cacheu (setor de Canchungo) e região de Oio (setor de Bissorã)

Duração: 47 meses, de 01 de fevereiro de 2020 a 31 de dezembro de 2023

Tipo de Contrato: Local/Nacional

ORGANIZAÇÃO PROMOTORA

A associação **Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo da Guiné-Bissau**, ADPP-GB, é uma associação privada e sem fins lucrativos, com estatuto de Organização Não Governamental (ONG), constituída em 1981 e registada legalmente em 1992. Como organização sem fins lucrativos, que atua como organização nacional guineense, a sua missão continua a ser a de apoiar as populações e comunidades mais vulneráveis da Guiné-Bissau por meio de projetos de desenvolvimento económico, social e cultural, visando aumentar o bem-estar da população por meio de sua participação ativa. A abordagem da ADPP-GB pretende promover o humanismo solidário entre as pessoas, estabelecendo as bases para essa possibilidade. Para tal, a ADPP-GB cria a estrutura organizacional para dar ao maior número possível de pessoas o acesso para participar ativamente no desenvolvimento do país e na criação de seu futuro.

A missão da ADPP-GB é criar oportunidades de desenvolvimento económico, social e cultural a longo prazo para as pessoas mais vulneráveis (crianças, jovens, mulheres e homens), trabalhando principalmente em áreas rurais de difícil acesso. O trabalho realizado visa contribuir para melhorar as condições de vida das pessoas num sentido integrado e holístico. As intervenções da ADPP-GB são baseadas numa metodologia participativa, mobilizando, envolvendo e promovendo a propriedade pelos/as beneficiários/as do conceito e dos resultados do projeto. Os direitos humanos e empoderamento das mulheres, bem como a sustentabilidade e consciencialização para a proteção e preservação ambiental são temas transversais da ADPP-GB.

PROJETO

Financiado pela Delegação da União Europeia da Guiné-Bissau, no âmbito do Programa da União Europeia para a Guiné-Bissau PRO-GB “Ianda Guiné!”, o projeto **Nha Horta i Nha Sabura - Desenvolvimento Sustentável da Fileira Hortícola para a Promoção da Segurança Alimentar e**

Nutricional tem como objetivo geral aumentar os rendimentos e reduzir a insegurança alimentar e nutricional dos/as produtores/as da fileira hortícola de Oio e Cacheu e como objetivos específicos dinamizar a fileira hortícola e melhorar a qualidade da dieta das famílias dos/as produtores/as da fileira nos setores de Bissorã e Canchungo. Os **produtos esperados** são:

- a. Sistemas de produção hortícola mais sustentáveis e produtivos.
- b. Sistemas de processamento e comercialização hortícola reforçados.
- c. Capacidades organizacionais das comunidades hortícolas melhoradas.
- d. Consumo de produtos alimentares diversificados e de qualidade aumentado.

As principais **linhas estratégicas** do projeto são:

- 1) Apoio à reabilitação e desenvolvimento de perímetros de produção hortícola.
- 2) Construção e/ou reabilitação de sistemas de irrigação.
- 3) Criação de centros de fornecimento de *inputs* de apoio à produção hortícola.
- 4) Apoio aos/às produtores/as para adoção de técnicas produtivas melhoradas e ecológicas.
- 5) Criação de sistemas de conservação, transformação, embalagem e transporte de produtos hortícolas.
- 6) Apoio à criação de infraestruturas de armazenamento de insumos e produtos hortícolas.
- 7) Aquisição de equipamentos para comercialização de produtos hortícolas.
- 8) Realização de ações de assistência técnica às organizações da fileira hortícola.
- 9) Apoio à capacitação de entidades coletivas de horticultura para o acesso e gestão de hortas.
- 10) Reforço organizacional e de funcionamento das novas cooperativas.
- 11) Promoção de campanhas de promoção de segurança alimentar e educação nutricional.
- 12) Dinamização de feiras e mercados de promoção de produtos hortícolas locais.

PROPÓSITO DA POSIÇÃO

O/A Coordenador/a Geral será responsável pela eficiente coordenação técnica do projeto.

O/A Coordenador/a Geral será responsável pela implementação das atividades diretamente relacionadas com a sua competência técnica.

O/A Coordenador/a Geral contribuirá para promover o envolvimento e a apropriação de parceiros, beneficiários/as e outros *stakeholders* do projeto.

POSIÇÃO NA ORGANIZAÇÃO

Reporta organizacionalmente ao Diretor Executivo da ADPP-GB.

Reporta funcionalmente ao Responsável de Programas da ADPP-GB.

Coordena a equipa do projeto e reporta ao Gestor Financeiro e ao Responsável de Monitorização e Avaliação.

Articula com o/a Gestor/a de Projeto.

RESPONSABILIDADES E FUNCÇÕES

O/A Coordenador/a Geral tem como principais **responsabilidades** a:

- 1) Coordenação, liderança e orientação estratégica da equipa de projeto;
- 2) Coordenação, planificação e implementação técnica e orçamental das atividades do projeto;
- 3) Identificação das necessidades de assistência técnica;
- 4) Desenvolvimento de ações de capacitação da equipa técnica e dos/as beneficiários/as;
- 5) Boa gestão de parcerias do projeto e representação do mesmo junto dos parceiros, coordenadores/as de outras componentes e de outros *stakeholders*;
- 6) Representação junto de Autoridades Centrais e Locais, da Delegação da União Europeia e da Unidade de Coordenação do Programa PRO-GB;
- 7) Contribuição para a elaboração dos relatórios periódicos, articulando diretamente com o Responsável de Monitorização e Avaliação;
- 8) Supervisão e acompanhamento do cumprimento de protocolos, acordos, contratos e prestações de serviços estabelecidos no âmbito do projeto;
- 9) Produção de materiais técnicos e de visibilidade do projeto, em articulação com os parceiros e financiadores.

As suas principais **funções** são:

- 1) Liderar esforços colaborativos para a ação segundo as prioridades definidas pelo Programa PRO-GB e outros documentos estratégicos, conduzindo a formulação, seguimento e atualização;
- 2) Definir e coordenar o modelo de governação da ação, incluindo os recursos humanos, materiais e financeiros e gerar condições para implementar uma gestão participativa baseada em resultados;
- 3) Aprovar os planos de trabalho do projeto e dar seguimento ao seu cumprimento;
- 4) Promover a política de cooperação entre as ações do Programa PRO-GB, as organizações e a cooperação com outros atores-chave;
- 5) Fomentar as relações de planeamento e trabalho colaborativo;
- 6) Reportar os avanços, medidas tomadas, superações de riscos que afetem o alcance dos resultados da ação e suas implicações nos planos regionais (Oio e Cacheu) e da ação, periodicamente, aos departamentos da ADPP-GB, à Delegação da União Europeia e à Unidade de Coordenação do Programa PRO-GB;
- 7) Convocar e conduzir os grupos de trabalho e de gestão;
- 8) Monitorizar o desenvolvimento das operações da Delegação da União Europeia e da Unidade de Coordenação do Programa PRO-GB e articular ações colaborativas;
- 9) Supervisionar o desenvolvimento de objetivos, estratégias, resultados e atividades;
- 10) Assegurar a coerência técnica entre as atividades para que responda às demandas locais, regionais e globais da cooperação técnica;
- 11) Identificar processos nacionais e internacionais que sirvam de exemplo à troca de experiências e lições aprendidas.

PERFIL DO/A CANDIDATO/A

Formação superior (ou qualificação similar) nas áreas das Ciências Agrárias, Agronomia, Agroecologia, Engenharia Agrícola/Agronómica ou outras similares.

Experiência profissional, comprovada, mínima de 4 anos, em liderança e gestão de projetos de desenvolvimento comunitário em contexto de países em desenvolvimento.



Conhecimento dos regulamentos, procedimentos e requisitos da Comissão Europeia no âmbito dos contratos de subvenção.

Excelente capacidade de comunicação, escrita e falada, em português.

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente as ferramentas Office.

Capacidade de trabalhar e comunicar em ambientes multidisciplinares e multiculturais.

Competências na priorização de tarefas e cumprimento de prazos e de trabalhar sobre pressão.

Elevada capacidade de autonomia no trabalho e gestão de equipas.

Flexibilidade de horários de trabalho, em situações exigentes e por vezes irregulares.

Autonomia, pro-atividade, dinamismo, profissionalismo e rigor técnico.

Compromisso com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Preferencial:

Formação complementar em Agronegócio, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Ciências da Nutrição e Alimentação ou outras similares.

Boa capacidade de compreensão e expressão em crioulo e línguas locais.

Domínio do inglês e francês, escrito e falado.

Experiência de trabalho e/ou conhecimento em horticultura das zonas rurais de Bissorã e Canchungo.

PROCESSO DE SELEÇÃO

Os/As candidatos/as interessados/as deverão enviar o *Curriculum Vitae* atualizado e carta de motivação, com referências explícitas às principais qualificações exigidas, até dia 12 de janeiro de 2020 para o endereço Avenida Combatentes da Liberdade da Pátria, Bairro Internacional, C.P. 420, Bissau, Guiné-Bissau ou por correio eletrónico para braimamane@adpp-gb.org e osvaldocoutinho@adpp-gb.org, com a referência - Ianda Hortas!. Os documentos devem estar redigidos em língua portuguesa.

Somente as candidaturas pré-selecionadas serão contatadas para as entrevistas.