

## Termos de Referência para Recrutamento

### Gestor/a de Projeto

<b>Data de Publicação:</b>	<b>27/12/2019</b>
<b>Referência:</b>	<b>ADPP-GB-UE-002/2020</b>
<b>Prazo de Submissão das Candidaturas:</b>	<b>12/01/2020</b>

### INFORMAÇÃO GERAL

**Projeto:** Nha Horta i Nha Sabura - Desenvolvimento Sustentável da Fileira Hortícola para a Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

**Local:** Guiné-Bissau, região de Cacheu (setor de Canchungo) e região de Oio (setor de Bissorã)

**Duração:** 47 meses, de 01 de fevereiro de 2020 a 31 de dezembro de 2023

**Tipo de Contrato:** Local/Nacional

### ORGANIZAÇÃO PROMOTORA

A associação **Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo da Guiné-Bissau**, ADPP-GB, é uma associação privada e sem fins lucrativos, com estatuto de Organização Não Governamental (ONG), constituída em 1981 e registada legalmente em 1992. Como organização sem fins lucrativos, que atua como organização nacional guineense, a sua missão continua a ser a de apoiar as populações e comunidades mais vulneráveis da Guiné-Bissau por meio de projetos de desenvolvimento económico, social e cultural, visando aumentar o bem-estar da população por meio de sua participação ativa. A abordagem da ADPP-GB pretende promover o humanismo solidário entre as pessoas, estabelecendo as bases para essa possibilidade. Para tal, a ADPP-GB cria a estrutura organizacional para dar ao maior número possível de pessoas o acesso para participar ativamente no desenvolvimento do país e na criação de seu futuro.

A missão da ADPP-GB é criar oportunidades de desenvolvimento económico, social e cultural a longo prazo para as pessoas mais vulneráveis (crianças, jovens, mulheres e homens), trabalhando principalmente em áreas rurais de difícil acesso. O trabalho realizado visa contribuir para melhorar as condições de vida das pessoas num sentido integrado e holístico. As intervenções da ADPP-GB são baseadas numa metodologia participativa, mobilizando, envolvendo e promovendo a propriedade pelos/as beneficiários/as do conceito e dos resultados do projeto. Os direitos humanos e empoderamento das mulheres, bem como a sustentabilidade e consciencialização para a proteção e preservação ambiental são temas transversais da ADPP-GB.

### PROJETO

Financiado pela Delegação da União Europeia da Guiné-Bissau, no âmbito do Programa da União Europeia para a Guiné-Bissau PRO-GB “Ianda Guiné!”, o projeto **Nha Horta i Nha Sabura - Desenvolvimento Sustentável da Fileira Hortícola para a Promoção da Segurança Alimentar e**

**Nutricional** tem como objetivo geral aumentar os rendimentos e reduzir a insegurança alimentar e nutricional dos/as produtores/as da fileira hortícola de Oio e Cacheu e como objetivos específicos dinamizar a fileira hortícola e melhorar a qualidade da dieta das famílias dos/as produtores/as da fileira nos setores de Bissorã e Canchungo. Os **produtos esperados** são:

- a. Sistemas de produção hortícola mais sustentáveis e produtivos.
- b. Sistemas de processamento e comercialização hortícola reforçados.
- c. Capacidades organizacionais das comunidades hortícolas melhoradas.
- d. Consumo de produtos alimentares diversificados e de qualidade aumentado.

As principais **linhas estratégicas** do projeto são:

- 1) Apoio à reabilitação e desenvolvimento de perímetros de produção hortícola.
- 2) Construção e/ou reabilitação de sistemas de irrigação.
- 3) Criação de centros de fornecimento de *inputs* de apoio à produção hortícola.
- 4) Apoio aos/às produtores/as para adoção de técnicas produtivas melhoradas e ecológicas.
- 5) Criação de sistemas de conservação, transformação, embalagem e transporte de produtos hortícolas.
- 6) Apoio à criação de infraestruturas de armazenamento de insumos e produtos hortícolas.
- 7) Aquisição de equipamentos para comercialização de produtos hortícolas.
- 8) Realização de ações de assistência técnica às organizações da fileira hortícola.
- 9) Apoio à capacitação de entidades coletivas de horticultura para o acesso e gestão de hortas.
- 10) Reforço organizacional e de funcionamento das novas cooperativas.
- 11) Promoção de campanhas de promoção de segurança alimentar e educação nutricional.
- 12) Dinamização de feiras e mercados de promoção de produtos hortícolas locais.

## **PROPÓSITO DA POSIÇÃO**

O/A Gestor/a de Projeto será responsável pela eficiente planificação, gestão e monitorização financeira e administrativa do projeto.

O/A Gestor/a de Projeto será responsável por liderar a equipa e mobilizar recursos, assegurando a eficiência, eficácia, a qualidade e a coerência da intervenção.

O/A Gestor/a de Projeto contribuirá para promover a boa gestão, supervisionar e a transparência na utilização dos recursos financeiros e materiais de acordo com regulamentação financeira e procedimentos da ADPP-GB e da Delegação da União Europeia.

## **POSIÇÃO NA ORGANIZAÇÃO**

Reporta organizacionalmente ao Diretor Executivo da ADPP-GB.

Reporta funcionalmente ao/à Coordenador/a Geral.

Lidera a equipa de gestão e administrativa.

## **RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES**

O/A Gestor/a de Projeto tem como principais **responsabilidades** a:

- 1) Gestão dos recursos materiais e financeiros, logística, orçamental e dos processos administrativos;
- 2) Elaboração de propostas para as rotinas diárias, semanais, mensais, trimestrais e anuais do projeto, de acordo com o cronograma geral do projeto;
- 3) Atualizações das descrições de trabalho de todo o pessoal na sua área de responsabilidade;
- 4) Organização, gestão e cumprimento das tarefas do pessoal na sua área de responsabilidade;
- 5) Alocação financeira do projeto, contratações, aquisições e pagamentos no âmbito do projeto;
- 6) Implementação e aplicação do sistema de contabilidade, elaboração dos relatórios financeiros, em colaboração com a equipa de contabilidade;
- 7) Cocriação de ferramentas adequadas ao registo da monitorização e avaliação financeira e técnica do projeto;
- 8) Recolha de informações/dados e organização de documentos sobre a execução financeira e técnica da intervenção;
- 9) Seguimento administrativo, assistência aos/às beneficiários/as e assistência ao/à Coordenador/a Geral.

As suas principais **funções** são:

- 1) Supervisionar e acompanhar a execução orçamental do projeto, em articulação com o Contabilista, o Gestor Financeiro, o Responsável de Programas e o/a Coordenador/a Geral, através dos relatórios financeiros e de gestão;
- 2) Assessorar o/a Coordenador/a Geral na definição do programa estratégico da ação, segundo as prioridades definidas e outros documentos estratégicos;
- 3) Elaborar e implementar uma estratégia de mobilização e regulação de recursos para a cooperação/coordenação técnica de acordo com os procedimentos de contribuições, aplicando o enfoque de gestão de riscos;
- 4) Administrar a programação, execução, controle e avaliação do projeto estabelecendo adequados padrões de qualidade dos/as beneficiários/as, departamentos e programas da ADPP-GB;
- 5) Supervisionar as relações com o banco, nomeadamente a conta bancária, sendo corresponsável em conjunto com o Gestor Financeiro, por todas as operações realizadas localmente;
- 6) Supervisionar a gestão da tesouraria de acordo com as atividades planeadas, em conjunto com o Gestor Financeiro;
- 7) Supervisionar a justificação e a aceitação dos pagamentos mediante ordens de missão/autorizações;
- 8) Supervisionar a classificação orçamental de cada peça justificativa;
- 9) Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e administrativas, de acordo com a legislação da Guiné-Bissau;
- 10) Prover informação estratégica e administrativa relacionada com a gestão do projeto;
- 11) Assegurar que os procedimentos internos da ADPP-GB são do conhecimento da equipa e são implementados/cumpridos;
- 12) Assegurar a boa preservação e o cumprimento dos procedimentos relativos a todos os bens e equipamentos geridos localmente;
- 13) Aprovar os planos de trabalho do projeto, previamente aprovados pelo/a Coordenador/a Geral;
- 14) Manter o/a Coordenador/a Geral informado/a sobre a implementação das políticas, regulamentos, procedimentos, no contexto programático e administrativo do projeto;
- 15) Assessorar o/a Coordenador/a Geral no monitoramento e acompanhamento do projeto.

### **PERFIL DO/A CANDIDATO/A**

Formação superior (ou qualificação similar) em Gestão, Economia, Administração ou outras similares.



Experiência profissional, comprovada, mínima de 3 anos, em gestão de projetos de desenvolvimento comunitário em contexto de países em desenvolvimento.

Conhecimentos da metodologia de gestão do ciclo do projeto.

Conhecimento dos regulamentos, procedimentos e requisitos da Comissão Europeia no âmbito dos contratos de subvenção.

Excelente capacidade de comunicação, escrita e falada, em português.

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente as ferramentas Office.

Capacidade de trabalhar e comunicar em ambientes multidisciplinares e multiculturais.

Competências na priorização de tarefas e cumprimento de prazos e de trabalhar sobre pressão.

Elevada capacidade de autonomia no trabalho e gestão de equipas.

Flexibilidade de horários de trabalho, em situações exigentes e por vezes irregulares.

Autonomia, pro-atividade, dinamismo, profissionalismo e rigor técnico.

Compromisso com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Preferencial:

Boa capacidade de compreensão e expressão em crioulo e línguas locais.

Domínio do inglês e francês, escrito e falado.

Experiência de trabalho e/ou conhecimento em horticultura das zonas rurais de Bissorã e Canchungo.

## **PROCESSO DE SELEÇÃO**

---

Os/As candidatos/as interessados/as deverão enviar o *Curriculum Vitae* atualizado e carta de motivação, com referências explícitas às principais qualificações exigidas, até dia 12 de janeiro de 2020 para o endereço Avenida Combatentes da Liberdade da Pátria, Bairro Internacional, C.P. 420, Bissau, Guiné-Bissau ou por correio eletrónico para [braimamane@adpp-gb.org](mailto:braimamane@adpp-gb.org) e [osvaldocoutinho@adpp-gb.org](mailto:osvaldocoutinho@adpp-gb.org), com a referência - Ianda Hortas. Os documentos devem estar redigidos em língua portuguesa.

Somente as candidaturas pré-selecionadas serão contatadas para as entrevistas.