



**Adaptation of Agricultural Production Systems  
in Coastal Areas of Northwest Guinea-Bissau**

## **Termo de Referência (TdRs) para o recrutamento de 02 Caixeiro/as**

### **Índice:**

1. Introdução / Contexto-----	02
2. Informação do Projeto -----	02-03
3. Descrição do Cargo-----	03-04
4. Experiências e qualificações necessárias -----	04-05
5. Remuneração -----	05
6. Local de trabalho -----	05
7. Duração do Contrato-----	05
8. Cessação do Contrato-----	05
9. Responsabilidade-----	05
10. Processo de inscrição -----	05
11. Anexos -----	05

## **1. Introdução**

A Guiné-Bissau é um pequeno país costeiro da África Ocidental com uma área de 36.125 km<sup>2</sup> e uma população estimada em 1,82 milhões de habitantes, crescendo a uma taxa constante de 2,5%, dos quais 58% vivem em zonas rurais e cerca de dois terços têm menos de 30 anos de idade. É considerado um Pequeno Estado Insular em Desenvolvimento (PEID). As áreas-alvo nas regiões de Cacheu e Oio caracterizam-se por uma vasta rede hidrológica, composta por grandes estuários dos rios Cacheu e Mansoa, determinando o estilo de vida dos habitantes das zonas rurais.

A área de mangais, que abrange cerca de 10% do país, é a segunda maior do género em África. Socioeconomicamente, as regiões alvo refletem a baixa pontuação do Índice de Desenvolvimento Humano do país, de 178 em 189 (2019), caracterizada por elevadas taxas de pobreza, 79% em Oio e 64% em Cacheu, manifestadas sob a forma de acesso deficiente a habitação condigna, subnutrição, baixa qualidade na educação, nos serviços de saúde e saneamento. A falta de oportunidades de geração de rendimentos contribui ainda mais para a pobreza generalizada e para a esperança de vida inferior a 60 anos, uma taxa muito abaixo da média africana e significativamente abaixo da média mundial.

As principais atividades de subsistência em Oio e Cacheu baseiam-se na exploração dos recursos naturais através da agricultura de subsistência, da pecuária, da pesca e das plantações de caju.

A Guiné-Bissau tem enfrentado grandes desafios de estabilidade, o que dificulta a disponibilidade de capital e a confiança institucional para atrair financiamento bilateral/multilateral. O seu desenvolvimento lento abre possibilidades para uma mudança de paradigma ao apoiar os esforços para aumentar a capacidade de adaptação e a resiliência climática da população.

## **2. Informações do Projeto:**

O Observatório do Saara e Sahel (OSS) como Entidade Credenciada pelo GCF e atuando como Entidade Implementadora, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo Guiné-Bissau (ADPP-GB) atuando como Entidade Executora, em colaboração com o Ministério do Ambiente, Biodiversidade e A Ação Climática da República da Guiné-Bissau (MoEBCA), estão a executar o Projeto “Adaptação de Sistemas de Produção Agrícola nas Zonas Costeiras do Noroeste da Guiné-Bissau – APICA GNB”, financiado pelo Fundo Verde para o Clima (GCF).

### **1.1. Objetivo Geral**

O objetivo geral do projeto é "melhorar a resiliência climática dos meios de subsistência e a segurança alimentar das populações mais vulneráveis nas zonas costeiras de Oio e Cacheu".

## 1.2. **Objetivos do Projeto**

O projeto visa “beneficiar as populações mais vulneráveis com um maior desenvolvimento sustentável e resiliente ao clima” através de ações que abordem as Áreas de Resultados de Adaptação do GCF, nomeadamente:

- «Maior resiliência e melhoria dos meios de subsistência das pessoas, comunidades e regiões mais vulneráveis;» e
- “Aumento da resiliência da saúde e do bem-estar e da segurança alimentar e hídrica”.

## 1.3. **O Projeto aborda especificamente**

- i. Os elevados níveis de vulnerabilidade climática nas comunidades rurais costeiras e a elevada vulnerabilidade de um sector agrícola muito pouco desenvolvido e organizado.
- ii. A falta de conhecimento, capacidade e sistemas de monitorização robustos relacionados com as Alterações Climáticas, os seus impactos e opções de adaptação; e
- iii. A extensão e a adoção limitada de práticas agrícolas e de subsistência resilientes às alterações climáticas.

Três componentes interligadas do projeto abordam diretamente estas prioridades-chave, que são identificadas nos programas e políticas nacionais de adaptação.

## 2.1. **Áreas-alvo**

O projeto será implementado nas regiões de Cacheu (noroeste) e Oio (centro-norte) - abrangendo as zonas costeiras, o estuário e as margens dos rios Cacheu e Mansaba, bem como o rio Geba, no Norte. Tem como alvo 17 comunidades na região de Cacheu e 17 comunidades na região de Oio.

## 2.2. **Os componentes do projeto**

Os componentes do projeto são:

C1. “Desenvolvimento da capacidade técnica e institucional do governo e da sociedade civil”;

Objetivo Específico 1: Reforço das capacidades e gestão do conhecimento para monitorizar e responder aos riscos climáticos relacionados com a água e a agricultura nas regiões de Oio e Cacheu;

C2. “Adaptação da gestão da água aos riscos climáticos nas zonas costeiras”,

Objetivo Específico 2: Gestão sustentável dos ecossistemas costeiros que conduzem a comunidades resilientes ao clima em Oio e Cacheu;

C3. “Construir a resiliência das comunidades agrícolas às CC;

Objetivo Específico 3: Melhores condições de vida resilientes às alterações climáticas e segurança alimentar e hídrica das populações mais vulneráveis nas comunidades costeiras das regiões de Oio e Cacheu.

### **3. Descrição de Trabalho**

A Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo Guiné-Bissau (ADPP-GB), pretende contratar Caixas de Projeto. (Ele) será responsável por gerir e contabilizar o dinheiro e o combustível do Projeto APICA GNB para garantir a utilização de acordo com o orçamento aprovado, despesas legítimas e devidamente documentadas.

#### **3.1 Responsabilidades e Tarefas:**

- Processamento de solicitações de pagamento;
- Receber pedidos de pagamento em dinheiro para projetos atribuídos;
- Garantir que todos os pedidos de pagamento com informação completa e, no mínimo, devem conter o nome do requerente, finalidade comercial, data, valor, código de orçamento, nome do autorizador e assinatura;
- Garantir que o pedido de pagamento está contemplado no orçamento aprovado e financiado;
- Garantir que o requerente não tem nenhum adiantamento pendente ainda não contabilizado;
- Regista todos os adiantamentos de dinheiro emitidos no livro de registo de caixa;
- Regista todos os recebimentos em dinheiro, ou seja, cheques descontados no banco ou trocos recebidos por despesas insuficientes ou adiantamentos não utilizados e devolvidos no livro de registo de caixa;

#### **Contabilidade de combustível:**

- Mantém uma reconciliação dos cupões de combustível indicando os cupões recebidos da sede e números de série, cupões emitidos por data, nome do requerente, matrícula do veículo ou motociclo abastecido, autorizador, número de série do cupão e detalhes da viagem, "local de início e destino", finalidade comercial e quilometragem;
- Controla o combustível comprado a granel, incluindo as reconciliações diárias;
- Livro de registo de combustível de equilíbrio diário;

#### **Controles:**

- Manter e atualizar o livro de registo de caixa em tempo real quando acontece uma transação;
- Balanceie o registo de caixa e o dinheiro em caixa diariamente no fecho do expediente e informe o contabilista de quaisquer discrepâncias observadas;
- Emita dinheiro apenas para os pedidos aprovados pelo Coordenador Regional;

- Não deverá emitir dinheiro para despesas que não constem do orçamento financiado e aprovado, mesmo que as despesas sejam aprovadas pelo Coordenador Regional;
- Solicitar um financiamento separado mediante a necessidade, com base na linha orçamental;
- Não deverá emitir dinheiro a alguém com um adiantamento pendente que não tenha sido totalmente liquidado, mesmo que o Coordenador Regional o aprove;
- Deve garantir que ninguém aprova despesas solicitadas em seu nome;
- Todos os formulários de adiantamento de dinheiro devem ter um código orçamental antes do financiamento e, no momento da receção dos documentos de suporte de quitação, os detalhes das despesas, tanto descritivos como quantitativos, devem ser correspondentes, caso contrário, as despesas devem ser rejeitadas;
- Controla as despesas do workshop com listas de presenças;
- Controla o saldo dos talões de combustível e o stock líquido em cada transação processada;
- Emite um cupão de combustível quando a dotação anterior foi totalmente contabilizada;
- Controla os detalhes dos recibos de combustível para garantir que estes indicam, no mínimo, a data de abastecimento, o local do abastecimento, a quantidade de combustível emitida, o número de série do cupão, a quilometragem do abastecimento e o número de matrícula do veículo;
- Garante que nenhuma transação de aquisição é feita com dinheiro em caixa superior a 150.000XOF;
- Aplicar e cumprir as políticas e procedimentos do ADPP, bem como as leis regulamentares;

### **Relatórios:**

- Reportar diariamente ao contabilista os resultados do equilíbrio de caixa e do controlo de combustível, indicando, no mínimo, os saldos finais do dia, as variações e a lista de cronogramas abaixo;
- Prepare a lista de absolvições antecipadas;
- Prepare adiantamentos ainda não liquidados;
- Prepare a lista de pedidos de despesas recusadas e motivos;
- Prepare uma lista de absolvições rejeitadas e razões;
- Organize caderno de borno junto da ficha de reconciliações das viaturas e motorizadas para o seu superior hierárquico (supervisor) do projeto mensalmente;

**Outras funções e responsabilidades:**

- Atualização regular do Coordenador de Projeto e do Contabilista sobre questões do(s) projeto(s);
- Poderá ser solicitado a realizar outras tarefas atribuídas pelo supervisor quando necessário;
- Disponível de trabalhar fora da hora normal de trabalho de acordo com a necessidade;
- Disponível de trabalhar sob pressão e no momento crítico do projeto;

**4. Experiências e qualificações necessárias:**

- Bacharelato ou Curso Médio em qualquer disciplina relevante, incluindo comércio, contabilidade, finanças, gestão de negócios, numa da universidade ou Escola Técnica reconhecida;
- Mínimo de 4 anos de experiência profissional relevante em finanças e contabilidade ou área relacionada;
- Elevado nível de integridade pessoal e profissional com fortes capacidades analíticas e capacidade de funcionar bem num ambiente multicultural;
- Fortes competências interpessoais e orientação como membro de equipa;
- Capacidade de manter a confidencialidade e construir relações de trabalho eficazes com clientes e colegas;
- Fortes competências de comunicação com capacidade de preparar, apresentar e discutir descobertas de forma escrita e oral;
- Capacidade comprovada em informática (Proficiência na utilização de aplicações MS Office desktop (Word, Excel, Power Point e programas de contabilidade como o Primavera);
- Excelentes competências de comunicação escrita e oral em português e inglês;
- Compromisso com os valores do Desenvolvimento Sustentável e das alterações climáticas;
- Conhecimento da realidade sociocultural da Guiné-Bissau e em particular da área de intervenção;
- Sólidos conhecimentos da realidade sociocultural da Guiné-Bissau e em particular da região de Cacheu e Oio;
- O conhecimento sobre os projetos agrícolas do ADPP-GB é uma vantagem;
- Titular de carta de condução de veículo ligeiro ou motociclo;
- Muito bom conhecimento dos desafios da comunicação institucional;
- Capacidade comprovada de planear, organizar e implementar eficazmente atividades relacionadas com uma estratégia de comunicação;

**5. Remuneração:**

A remuneração mensal está estimada entre 250 e 300 dólares americanos (incluindo bónus e outros benefícios, impostos, pagamentos de segurança social para empregados e empregadores e outras deduções legais na Guiné-Bissau, pagos em moeda nacional com base na taxa de câmbio no início de cada contrato

anual e de acordo com o orçamento aprovado pelo Fundo Verde para o Clima (GCF).

#### **6. Local de trabalho:**

O Caixeiro/a ficará sediado nas regiões (Oio e Cacheu), com deslocações regulares a Bissau e às diversas áreas de intervenção do projeto, de acordo com as necessidades.

#### **7. Duração do contrato:**

- a) O contrato terá a duração de 12 meses, renovável mediante avaliação satisfatória por parte do adjudicatário até ao final do projeto.
- b) Devido à complexidade da função, existe um período probatório de **30 dias**, de acordo com a legislação laboral da Guiné-Bissau.

#### **8. Rescisão do contrato:**

Cada parte terá o direito de rescindir o contrato mediante pré-aviso por escrito à outra parte, com uma antecedência mínima de 1 (um) mês, para expirar no final de qualquer mês.

As obrigações e condições do contrato e qualquer violação das mesmas serão consideradas uma violação fundamental, que rescindir o presente Contrato imediatamente, e os direitos e responsabilidades das partes serão posteriormente determinados.

Durante o período probatório, cada parte terá o direito de rescindir o presente Contrato de Trabalho mediante pré-aviso por escrito à outra parte, com uma antecedência mínima de 7 dias.

#### **9. Responsável perante:**

10. O/A Operador/a de Caixa responderá ao Contabilista do Projeto, receberá instruções diárias e fornecerá feedback diário ao Contabilista. Contacte o Coordenador de Projeto e o Coordenador Regional de acordo com as exigências do trabalho.

#### **10.º Processo de inscrição:**

Os candidatos deverão enviar a candidatura incluindo uma carta de motivação, um CV atualizado e 3 referências escrito em Português ou inglês para o seguinte endereço de correio eletrónico: [apica.hr@adpp-gb.org](mailto:apica.hr@adpp-gb.org) / [rh@adpp-gb.org](mailto:rh@adpp-gb.org) ou em envelope fechado, indicando a referência "Candidatura ao Caixeiro/a do Projeto - Adaptação dos Sistemas de Produção Agrícola nas Zonas Costeiras do Noroeste da Guiné-Bissau (APICA GNB)" e entregue no escritório da ADPP Guiné-Bissau, sito na Av. dos Combatentes da Liberdade da Pátria, Bairro Internacional, Rua 4 S/N-Bissau, o mais tardar 04 de maio de 2025.

*O Projeto APICA GNB incentiva e encoraja mais as candidaturas femininas para se candidatarem nesta posição.*