

TERMOS DE REFERÊNCIA

Concurso Publico	
Perfil	Comunicação e Visibilidade
Data de publicação	02 de Fevereiro 2023
Referência	OCP- NPT-02-2023
Prazo de Submissão	11 de fevereiro 2023.

ORGANIZAÇÃO PROMOTORA

A Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo da Guiné-Bissau, ADPP-GB, é uma associação guineense privada e sem fins lucrativos, com estatuto de Organização Não Governamental (ONG), constituída em 1981 e registada legalmente em 1992. Tem como missão apoiar a população e as comunidades mais vulneráveis na Guiné-Bissau, através de projectos de desenvolvimento económico, social e cultural, com o objectivo de aumentar o bem-estar da população, com a sua participação ativa.

Com o objetivo de mobilizar e angariar fundos para a implementação dos seus programas estratégicos e atividades de desenvolvimento comunitário, a ADPP-GB criou um Gabinete de Parceria com uma equipa profissional dedicada a assegurar esta atividade, conforme abaixo descrito

Propósito principal

A ADPP Guiné-Bissau está na procura de um(a) Responsável de Comunicação e Visibilidade para sua sede central em Bissau, com o fim de assegurar a visibilidade institucional, nacional e internacional da organização e os seus programas e projetos que estão a ser implementados, bem como para a fortificação das relações entre a ADPP Guiné-Bissau e os seus parceiros atuais e potenciais.

O /A Responsável de Comunicação e Visibilidade estará inserido no Departamento de Parceria. Das atividades a serem desenvolvidas divididas em duas áreas: 30% para fortificação das relações com os parceiros atuais e estratégias para novas parcerias, e 70% visibilidade da ADPP GB e os seus projetos.

As responsabilidades e tarefas específicas com o cargo de comunicação

O trabalho será realizado dentro de uma equipe, que juntos tem as responsabilidades e tarefas descritas acima, e em que os prazos devem ser cumpridos em todos os momentos para obter sucesso com os objetivos.

Abertura, cooperação e flexibilidade são, portanto, requisitos necessários, assim como foco, disciplina, concentração e planeamento.

Principais atividades

- Desenhar Planos de Visibilidade para projetos chave da organização: criar os materiais necessários de visibilidade (escritos e audiovisuais) e assegurar a sua implementação por parte dos funcionários da equipa envolvida para o efeito.
- Desenhar e assegurar a implementação dos Planos de Visibilidade exigidos pelos parceiros nacional e internacionais: liderar a comunicação em termos de visibilidade com o parceiro e responsabilizar-se pelo seguimento e avaliação dos planos, com entrega de relatórios anuais.
- Desenhar e elaborar conteúdos escritos e audiovisuais para divulgação das atividades dos projetos através dos canais tradicionais de comunicação (folhetos, revistas, notas de imprensa, spots radiofónicos...) e em digitais (website, redes sociais...).
- Organizar eventos para a promoção da ADPP Guiné-Bissau e os seus projetos.
- Produzir materiais destinados á captação de recursos e novas parcerias.
- Deslocar ao terreno sempre que for necessário para criação de conteúdos audiovisuais (entrevistas, fotografias, vídeos...).
- Apoiar á equipa de Avaliação e Seguimento no desenho de apresentação de relatórios.
- Manter e atualizar periodicamente o banco de imagens da organização.
- Elaborar propostas de parceria para potenciais parceiros nacionais e internacionais.
- Organizar e participar em reuniões com os parceiros atuais e futuros.

Perfil do Candidato

Qualificações/Requisitos Essenciais.

- Graduação em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Relações Públicas ou áreas afins.
- Proficiência na língua portuguesa e inglesa. Desejável nível alto de crioulo.
- Domínio de programas software e publicadores: In Design, Wordpress, Adobe Premiere e Office.
- Habilidades de comunicação com públicos diversos.
- Valorar-se-á conhecimento em primeira pessoa da realidade guineense.
- Experiência na área da cooperação e organizações com as organizações não-governamentais

Condições de contratação.

- Incorporação imediata
- Período probatório: 6 meses
- Tipo de contrato: local;

PROCESSO DE SELEÇÃO

Os interessados devem enviar Curriculum Vitae atualizado e carta de motivação, com referências explícitas às principais habilitações exigidas, **até 11 de fevereiro de 2023** para o endereço Avenida Combatentes da Liberdade da Pátria, Bairro Internacional, C.P. 420, Bissau, Guiné-Bissau ou por e-mail para adpp@adpp-gb.org e recrutamento@adpp-gb.org, com a referência ADPP-GB de Comunicação e Visibilidade Gabinete de Parceria.

Os documentos devem ser redigidos em português ou inglês.
Apenas inscrições pré-selecionadas serão contactadas para entrevistas.

Bissau Fevereiro 2023